

**NEGYVENAMŲJŲ PATALPŲ, SKIRTŲ VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS
VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO VEIKLAI VYKDYTI, NUOMOS SKELBIAMŲ
DERYBŲ BŪDU SĄLYGOS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Perkančioji organizacija – Vilniaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – Įstaiga).

2. Patalpų Vilniaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurui nuomos teisių skelbiamų derybų būdu įsigijimas iš fizinių ir juridinių asmenų (toliau – nuomos teisių įsigijimas) finansuojamas iš Įstaigos lėšų ir (ar) Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto.

3. Nuomos teisių įsigijimas skelbiamų derybų būdu bus vykdomas vadovaujantis Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. 1036 „Dėl Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas). Nuomos teisių įsigijimą organizuoja Perkančiosios organizacijos sudaryta pirkimo komisija (toliau – Komisija). Dėl nuomos teisių įsigijimo paskelbimo atsakinga Įstaiga. Informacija apie nuomos teisių įsigijimą skelbiama Įstaigos interneto svetainėje www.vrvsb.lt ir kitose visuomenės informavimo priemonėse (laikraštyje).

4. Nuomos teisių įsigijimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų reikalavimų.

5. Nuomojamų patalpų techniniai ir ekonominiai reikalavimai:

5.1. nekilnojamieji daiktai turi būti inventorizuoti ir teisiškai įregistruoti Nekilnojamojo turto registre, nekilnojamieji daiktai turi būti tinkami eksploatuoti;

5.2. patalpos yra Vilniaus rajone. Patalpos atitinka reikalavimus Įstaigos veiklai vykdyti;

5.3. nuomos teisių įsigijimas skelbiamų derybų būdu ne mažiau nei 5 metų laikotarpiui su galimybe pratęsti nuomos terminą kas 5 metus tomis pačiomis sąlygomis ir nutraukti nuomos sutartį pirma laiko, įspėjus raštu prieš 6 mėnesius;

5.4. pageidautina pirkimo sutarties sudarymo data ne vėliau nei 2025 m. kovo mėn.;

5.5. įsigytais nekilnojamaisiais daiktais turi būti galimybė pradėti naudotis ne vėliau nei 2025 m. liepos mėn.

5.6. bendrasis patalpų plotas – nuo 150 kv. m iki 200 kv. m;

5.7. patalpos yra įrengtos ir pritaikytos veiklai. Patalpų minimalus poreikis – ne mažiau kaip 1 atskiras kabinetas (nuo 7 kv. m 1 darbo vietai) ir darbo vietų erdvė (nuo 36 kv. m, 6 darbo vietų), virtuvės patalpa (nuo 10 kv. m), pagalbinė patalpa dokumentų ir priemonių saugojimui / laikymui (nuo 7 kv. m), pasitarimų kambarys (nuo 10 kv. m), užsiėmimų salė su galimybe turėti darbo vietas (nuo 45 kv. m, ne mažiau nei 5 darbo vietų galimybė), 2 persirengimo patalpos (kiekviena nuo 4 kv. m), tualetų patalpa (nuo 5 kv. m, pritaikyta žmonėms su negalia), holas/koridorius (nuo 22 kv. m);

5.8. šalia patalpų ne daugiau kaip 500 m yra ne mažiau nei viena viešojo transporto stotelė, kurią galėtų pasiekti neįgalieji ar senyvo amžiaus asmenys;

5.9. šalia patalpų yra automobilių stovėjimo aikštelė, į kurią be apribojimų gali patekti atvykstantys lankytojai ir darbuotojai, kurioje yra ne mažiau nei 10 vietų automobiliams statyti;

5.10. patalpos yra pirmame arba antrame pastato aukšte;

5.11. patalpų baigtumas yra 100 proc.;

5.12. pastato energetinė klasė yra kuo aukštesnė, bet ne žemesnė nei A;

5.13. patalpos yra įrengtos su visa apdaila, šiuolaikiškos, su kondicionavimo sistema, apsaugine ir priešgaisrine signalizacija, užtikrinti priešgaisriniai reikalavimai patalpoms ir medžiagoms;

5.14. patalpų grindų danga tinkama ilgalaikiam intensyviai naudojimui, kieto paviršiaus, kurį galima plauti (laminuota, medinė, vinilinė, PVC, kompozitinė, plytelių ar lygiavertė grindų danga);

5.15. patalpose yra užtikrintas centralizuotas arba elektrinis šildymas su galimybe reguliuoti patalpų temperatūrą (šildymo prietaisai įrengti su termoreguliatoriais);

5.16. patalpose yra įrengti funkcionuojantys interneto tinklai, įrengti elektros instaliacijos lizdai;

5.17. darbo vietose yra užtikrinti natūralaus darbo vietų apšvietimo ir saugaus dirbtinio apšvietimo reikalavimai;

5.18. papildomi, neprivalomi, reikalavimai, kad greta patalpų yra įrengtos elektromobilių įkrovimo stotelės bei yra veikiančios su sportu susijusios paslaugos ir (ar) erdvės.

II SKYRIUS PARAIŠKŲ PATEIKIMO TVARKA

6. Paraiškos dalyvauti skelbiamose derybose turi būti pateiktos skelbime nurodytu laiku ir nurodytoje vietoje. Vėliau pateiktos paraiškos nenagrinėjamos, o neatplėštas vokas grąžinamas jį atsiuntusiam kandidatui.

7. Perkančioji organizacija neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių paraiškos nebuvo gautos ar gautos pavėluotai. Pavėluotai gautos paraiškos grąžinamos kandidatams registruotu laišku.

8. Turto savininkas ar jo įgaliotas asmuo, siekiantis būti pakviestas dalyvauti derybose dėl turto nuomos (toliau – Kandidatas), paraišką dalyvauti derybose ir kitus dokumentus pateikia lietuvių kalba.

9. Dalyvauti skelbiamose derybose ir teikti paraiškas dėl turto nuomos gali tiek fiziniai, tiek juridiniai asmenys.

10. Paraiškų pateikimo tvarka fiziniams ir juridiniams asmenims:

10.1. Kandidatas užpildo ir pristato paraišką (priedas) užklijuotame voke su užrašu „Skelbiamoms deryboms dėl patalpų nuomos“ ir nurodo savo rekvizitus. Kartu su paraiška pateikiami šie dokumentai:

10.1.1. patalpų, kurias siūloma nuomoti, nuosavybę įrodančio dokumento kopija (valstybės įmonės Registrų centro pažymėjimo arba Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo kopija);

10.1.2. patalpų kadastro duomenų bylos kopija;

10.1.3. įgaliojimas, suteikiantis teisę kitam asmeniui pateikti paraišką už turto savininką, taip pat pateikti kitus patalpų nuomos dokumentus, tikslinti dokumentus ir derėtis dėl patalpų nuomos (notaro patvirtintas įgaliojimas arba tinkamai patvirtinta jo kopija);

10.1.4. įgaliojimas, suteikiantis teisę asmeniui derėtis dėl nekilnojamųjų daiktų nuomojimo, pateikti pasiūlymą ir nekilnojamųjų daiktų dokumentus ir (ar) sudaryti pirkimo sutartį ar kitaip disponuoti nekilnojamaisiais daiktais, kai šis asmuo nėra nekilnojamojo daikto savininkas

10.1.5. kreditoriaus rašytinis sutikimas nuomoti patalpas (jei patalpos įkeistos);

10.1.6. Kandidatas paraiškoje nurodo pradinę siūlomų nuomoti patalpų kainą mėnesiui už vieną kv. m, įskaitant visus papildomus mokesčius, kaip jie suprantami Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatyme (įskaitant gyventojų pajamų mokesį ir pridėtinės vertės mokesį, bet tuo neapsiribojant).

10.1.7. Pasiūlyme turi būti nurodytos nekilnojamųjų daiktų apžiūros sąlygos (laikas, per kurį galima apžiūrėti turtą, ir kandidato įgalioto atstovo, į kurį galima kreiptis dėl nuomojamų nekilnojamųjų daiktų apžiūrėjimo, pareigos, vardas ir pavardė, adresas, telefono numeris).

10.1.8. Kandidatas privalo nurodyti jo pasiūlyme esančią konfidencialią informaciją. Pasiūlyme nurodyta nekilnojamųjų daiktų nuomos kaina negali būti konfidenciali;

10.1.9. Kandidato sutikimas leisti fotografuoti siūlomas nuomoti patalpas ir aprašyti jo būklę.

11. Paraiškas Kandidatai atsiunčia paštu registruotu laišku arba kandidatams jas pateikiant tiesiogiai arba per kurjerį Įstaigoje (Mokyklos g. 6, Bukišio k., Avižienių sen., Vilniaus r.) darbo dienomis nuo 9.00 val. iki 15.00 val. Perkančioji organizacija, patikrinusi, ar vokas su paraiška užklijuotas ir nepažeistas, užrašo ant voko paraiškos gavimo datą ir laiką bei patvirtina Įstaigos direktorės parašu. Informaciją apie nuomos teisių įsigijimą teikia Įstaiga tel. +37067552733, el. paštu dovile.kimutyte@vrsa.lt.

III SKYRIUS

PARAIŠKŲ NAGRINĖJIMO IR PASIŪLYMŲ EILĖS SUDARYMO TVARKA

12. Vokai su paraiškomis atplėšiami komisijos posėdyje.

13. Jeigu komisija Kandidato nuomojamų patalpų dokumentus gauna pasibaigus Aprašo 7 punkte nustatytam terminui, neatplėštas vokas su dokumentais grąžinami juos pateikusiam Kandidatui.

14. Komisija išnagrinėja pateiktą paraišką ir siūlomų nuomoti patalpų dokumentus ir, esant būtinybei, pakartotinai kreipiasi į Kandidatus dėl patalpų dokumentų tikslinimo bei paaiškinimo teikimo. Kandidatai patikslintus dokumentus komisijai pateikia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo išsiuntimo Kandidatams dienos. Kandidatams iki nustatyto termino nepateikus papildomų dokumentų arba pateikus patikslintus dokumentus, neatitinkančius reikalavimų, nustatytų nuomos teisių įsigijimo dokumentams, jų paraiškos atmetamos.

15. Komisija visiems Kandidatams, kurių pasiūlymai neatmeti, ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo pasiūlymo ir nuomojamų nekilnojamųjų daiktų dokumentų pateikimo termino pabaigos vienu metu išsiunčia kvietimą derėtis, nustato derybų datą, laiką ir vietą.

16. Jeigu nė vieno iš Kandidatų, pateikusių paraiškas, siūlomų nuomoti patalpų dokumentai neatitinka reikalavimų, nustatytų nuomos teisių įsigijimo dokumentuose, nuomos teisių įsigijimo procedūros atliekamos iš naujo.

17. Komisija apžiūri siūlomas nuomoti patalpas, jas įvertina ir priima išvadas dėl siūlomų patalpų atitikties sąlygų reikalavimams.

18. Komisija nustato derybų su Kandidatais eilę.

19. Pakviestas derėtis Kandidatas su savimi turi turėti siūlomų nuomoti patalpų nuosavybę patvirtinantį dokumentą.

20. Komisija derasi atsižvelgdama į patalpų techninius, ekonominius ir kitokius Apraše nustatytus reikalavimus, taip pat dėl kainos, siekdama ekonomiškai naudingiausio rezultato.

21. Derybos su Kandidatu laikomos įvykusiomis ir pasibaigusiomis, kai galutinai susitariama dėl patalpų nuomos kainos ir (ar) nuomos sąlygų ir kai derybų rezultatai atitinka nuomos teisių įsigijimo dokumentus.

22. Komisija, atsižvelgdama į derybų rezultatus, sudaro pasiūlymų eilę ir visiems derybose dalyvavusiems kandidatams išsiunčia informaciją apie derybų rezultatus.

23. Tais atvejais, kai pasikeičia pasiūlymų eilė ar derybų rezultatai, komisija visiems derybose dalyvavusiems Kandidatams išsiunčia patikslintą informaciją apie derybų rezultatus.

24. Sprendimas dėl derybas laimėjusio Kandidato priimamas ne anksčiau kaip po 7 darbo dienų nuo informacijos apie derybų rezultatus (jei taikomas šio reglamento 24 punktas, nuo patikslintos informacijos apie derybų rezultatus) raštu išsiuntimo visiems derybose dalyvavusiems Kandidatams dienos, išskyrus atvejį, kai derybose dalyvauja vienas Kandidatas.

25. Įstaiga gali nesiderėti ir sudaryti pirkimo sutartį su pirminį pasiūlymą pateikusiu kandidatu, taip pat kandidato pirminį pasiūlymą vertinti kaip galutinį, kai jis neatvyksta į derybas ir (arba) nepateikia galutinio pasiūlymo.

IV SKYRIUS

VERTINIMO KRITERIJAI

26. Skelbiamų derybų būdu įsigyjama nuomos teisė ekonomiškai naudingiausioms patalpoms, kurios išrenkamos pagal kainą ir su pirkimo objektu susijusius kriterijus, vadovaujantis šio dokumento 1 priede nustatytais vertinimo kriterijais ir sąlygomis.

V SKYRIUS

PARAIŠKŲ ATMETIMAS

28. Paraiškos atmetamos, jeigu:

28.1. patalpos yra areštuotos;

28.2. Kandidatas paraišką ir kitus dokumentus pateikė ne lietuvių kalba;

- 28.3. viršija Perkančiosios organizacijos numatytą biudžetą;
- 28.4. neužpildyta paraiška (priedas);
- 28.5. Kandidatas pateikė neteisingus, suklastotus duomenis;
- 28.6. Kandidatas nesudaro sąlygų komisijai apžiūrėti patalpų;
- 28.7. jeigu Kandidato siūlomos patalpos neatitinka bent vieno iš Aprašo 5 punkte nustatytų reikalavimų patalpoms;
- 28.8 jeigu nekilnojamieji daiktai nėra inventorizuoti ir teisiškai nėra įregistruoti Nekilnojamojo turto registre;
- 28.9 nekilnojamieji daiktai nėra tinkami eksploatuoti, neatitinka Lietuvos Respublikos teisės aktų tokios veiklos užtikrinimui patalpoms keliamų higienos normų ir saugos reikalavimų bei neatitinka pirkimo sąlygų reikalavimų;
- 28.10. jeigu Kandidatas nepateikia šio sąlygų aprašo II skyriuje nurodytų dokumentų ir (ar) per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą jų nepatikslina (nepateikia).

VI SKYRIUS NUOMOS TEISIŲ ĮSIGIJIMO PROCEDŪRŲ NUTRAUKIMAS

- 29. Kandidatų pasiūlytų nuomoti patalpų nuomos teisių įsigijimo procedūros nutraukiamos esant bent vienai iš šių aplinkybių:
 - 29.1. kai atsiranda aplinkybių, dėl kurių nuomos teisių įsigijimas tampa nenaudingas ar neteisėtas;
 - 29.2. kai nesutariama dėl nuomos teisių įsigijimo kainos ar kitų sąlygų;
 - 29.3. kai laimėtojas atsisako pasirašyti nuomos sutartį derybose sutartomis sąlygomis ir nėra kito Kandidato, kuris atitiktų šiame apraše laimėtoju išrinkti nustatytas sąlygas;
 - 29.4. kai nėra Kandidatų, kurie atitiktų šiame apraše laimėtoju išrinkti nustatytas sąlygas.

VII SKYRIUS SUTARTIES SUDARYMAS

- 30. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl derybas laimėjusio Kandidato priėmimo dienos derybas laimėjusiam Kandidatui išsiunčia kvietimą sudaryti nuomos sutartį.
- 31. Jeigu Kandidatas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti nuomos sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti nuomos sutarties ir nepateikia motyvuoto paaiškinimo, kodėl neatvyko, arba nepateikia sutarčiai sudaryti reikalingų dokumentų (pagal nuomos teisių įsigijimo dokumentuose nurodytas sąlygas), arba atsisako sutartį sudaryti derybose sutartomis sąlygomis, arba atvyksta pasirašyti sutarties, bet jos nepasirašo ir nepateikia svarių motyvų, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti sutartį. Tokiu atveju komisija siūlo sudaryti nuomos sutartį kitam pagal sudarytą eilę Kandidatui, kurio pasiūlymas pagal derybų rezultatus yra geriausias po atsisakiusiojo sudaryti nuomos sutartį.
- 32. Nustatyta tvarka priėmus sprendimą dėl patalpų nuomos, Kandidatas, nepagrįstai atsisakęs sudaryti nuomos sutartį, atlygina visus tiesioginius ir netiesioginius Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius.
- 33. Prieš pasirašydamas nuomos sutartį, patalpų savininkas ar jo įgaliotas asmuo turi pateikti šiuos dokumentus:
 - 33.1. asmens dokumentą (pasą ar asmens tapatybės kortelę);
 - 33.2. patalpų teisinės registracijos dokumentus bei techninio inventorizavimo bylą;
 - 33.3. dokumentus, įrodančius, kad nėra įsiskolinimų už komunalines paslaugas, taip pat jokių kitų įsiskolinimų, kurie pereina kartu su patalpų nuomos teise;
 - 33.4. notaro patvirtintą įgaliojimą arba įstatyme nustatytos formos įgaliojimą, jei patalpų nuomos sutartį pasirašo savininko įgaliotas asmuo.
- 34. Patalpų nuomos sutartis laikoma sudaryta, kai yra pasirašyta abiejų sandorio šalių ir įregistruota Nekilnojamojo turto registre.

35. Visi ginčai sprendžiami šalių susitarimu. Neišsprendus ginčo, įstatymų nustatyta tvarka kreipiamasi į teismą.
36. Nuomoms sutarties sudarymo ir registravimo Nekilnojamojo turto registre išlaidas apmoka nuomininkas.
37. Atsiskaitymo už išnuomotas patalpas tvarka detalizuojama patalpų nuomos sutartyje.

VIII SKYRIUS PRETENZIJŲ PATEIKIMO TVARKA

38. Kiekvienas Kandidatas, kuris mano, kad Perkančioji organizacija nesilaikė Aprašo nuostatų ir pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę pareikšti pretenziją Perkančiajai organizacijai.
39. Pretenzija turi būti pareikšta raštu per 5 darbo dienas nuo Perkančiosios organizacijos informacijos apie priimtą sprendimą raštu išsiuntimo Kandidatams dienos arba nuo paskelbimo apie Perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos.
40. Jeigu Kandidato pretenzija gauta iki sprendimo dėl derybas laimėjusio Kandidato priėmimo dienos, Perkančioji organizacija privalo sustabdyti nuomos teisių įsigijimo procedūras iki išnagrinės šią pretenziją ir priims dėl jos sprendimą.
41. Jeigu dėl pretenzijų nagrinėjimo pratęsimi Apraše nustatyti nuomos teisių įsigijimo procedūrų terminai, apie tai Perkančioji organizacija informuoja Kandidatus, su kuriais deramasi, ir nurodo terminų nukėlimo priežastį.
42. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenzijas ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, taip pat ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam Kandidatui ir kitiems derybose dalyvavusiems Kandidatams apie priimtą sprendimą.
43. Kandidatas Perkančiosios organizacijos sprendimus ar sprendimus dėl išnagrinėtų pretenzijų gali apskųsti teismui.

PASIŪLYMŲ VERTINIMO KRITERIJAI IR SĄLYGOS

1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainos ir kokybės santykį, vadovaudamasi šiame priede nustatyta vertinimo tvarka.
2. Pasiūlymų vertinimo kriterijai:

1 lentelė. Pasiūlymų vertinimo kriterijai

Vertinimo kriterijus		Vertinimo kriterijaus sąlyga	Vertinimo kriterijaus sąlygos reikšmė (vertė)
1	2	3	4
1 kriterijus	Kaina		K= Kandidato pasiūlyme nurodyta 1 kv. m. kaina, Eur įskaitant visus mokėtinus mokesčius
2 kriterijus	Negyvenamųjų patalpų bendras plotas	170 kv. m. – 200 kv. m.	R2= 0,20
		150 kv. m. – 169 kv. m.	R2= 0,10
		< 150 kv. m.	R2= 0,00
3 kriterijus	Negyvenamųjų patalpų lokacija	Vilniaus rajonas	R3= 0,20
4 kriterijus	Negyvenamųjų patalpų įrengimas	100 proc. baigtumas	R4= 0,10
		teisiškai įregistruota Nekilnojamojo turto registre ir tinkami eksploatuoti;	R4= 0,10
		įrengta šildymo sistema su termoregulatoriumi	R4= 0,05
		įrengta šildymo sistema be termoregulatoriaus	R4= 0,00
		įrengtos vėdinimo ir vėsinimo sistemos	R4= 0,05
		įrengta apsauginė ir priešgaisrinė signalizacija	R4= 0,05
		įrengta elektros instaliacija	R4= 0,05
		patalpos yra su apdaila	R4= 0,05
		įrengti interneto tinklai	R4= 0,05
		reikalavimus atitinkantis apšvietimas (natūralus ir dirbtinis)	R4= 0,05
5 kriterijus	Negyvenamųjų patalpų išplanavimo atitikimas veiklai	užsiėmimų salė su galimybe turėti darbo vietas (nuo 45 kv. m, ne mažiau nei 5 darbo vietų galimybė)	R5= 0,01
		darbo vietų erdvė (nuo 36 kv. m, 6 darbo vietų)	R5= 0,01

		tualetų patalpa (nuo 5 kv. m, pritaikyta žmonėms su negalia)	R5= 0,01
		atskiras kabinetas (nuo 7 kv. m 1 darbo vietai)	R5= 0,01
		virtuvės patalpa (nuo 10 kv. m)	R5= 0,01
		2 persirengimo patalpos (kiekviena nuo 4 kv. m)	R5= 0,02
		pasitarimų kambarys (nuo 10 kv. m)	R5= 0,01
		holas/koridorius (nuo 22 kv. m)	R5= 0,01
		pagalbinė patalpa dokumentų ir priemonių saugojimui / laikymui (nuo 7 kv. m)	R5= 0,01
6 kriterijus	Atstumas nuo viešojo transporto stotelės	0 m – 500 m	R6= 0,05
		> 500 m	R6= 0,00
7 kriterijus	Automobilių stovėjimų vietų skaičius	> 10	R7= 0,10
		10	R7= 0,05
		< 10	R7= 0,00
8 kriterijus	Pastato priskyrimas energinio naudingumo klasei	A, A+, A++	R8= 0,10
		B, C, D	R8= 0,05
		E, F, G	R8= 0,00
9 kriterijus	Laikotarpis, kuriam suteikiama galimybė įsigyti nuomos teises	> 5 metai	R9= 0,10
		5 metai	R9= 0,05
		< 5 metai	R9= 0,00
10 kriterijus	Patalpų išdėstymas pastate	1 aukštas	R10= 0,10
		2 aukštas	R10= 0,05
		> 2 aukštas	R10= 0,00
11 kriterijus	Papildoma infrastruktūra	įrengta elektromobilių krovimo vieta	R11= 0,01
		šalia veikiančios sporto erdvės ar paslaugos	R11= 0,01

3. Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas pagal formulę:

$$S = K - R2 - R3 - R4 - R5 - R6 - R7 - R8 - R9 - R10 - R11$$

4. Perkančioji organizacija vertindama Kandidatų pasiūlymus:

4.1. nustato kiekvieno vertinamo Kandidato K ir Ri reikšmes;

4.2. apskaičiuoja kiekvieno vertinamo Kandidato S reikšmes.

5. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausių Kandidatų pasiūlymu laiko tokio Kandidato pasiūlymą, kurio S reikšmė yra mažiausia. Pasiūlymų eilė sudaroma S reikšmės didėjimo tvarka.¹

¹ Pavyzdys: yra gauti trys pasiūlymai, kurių S reikšmės yra: S=200 (A Kandidatas), S=150 (B Kandidatas), S=120 (C Kandidatas). Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas – C Kandidato pateiktas pasiūlymas. Pasiūlymų eilė: 1. C Kandidatas (S=120), 2. B Kandidatas (S=150), 3. A Kandidatas (S=200).

Patalpų Vilniaus rajono visuomenės sveikatos biurui nuomos skelbiamų derybų būdu sąlygų aprašo 2 priedas

**(Paraiškos forma)
PARAIŠKA**

PATALPŲ REKVIZITAI

Adresas.....
bendrasis plotas..... kv. m,
aukštas....., statybos metai,
namo tipas

SIŪLYTOJO REKVIZITAI

.....
(vardas, pavardė, asmens kodas)

.....
(ar įmonės pavadinimas, kodas)

.....
(adresas, telefonas, faksas, elektroninis paštas)

.....
(banko pavadinimas, banko kodas ir sąskaitos numeris)

Toliau pasirašęs kandidatas (jei dalyvauja įmonė, parašas tvirtinamas įmonės antspaudu (jei įmonė antspaudą turi) yra suinteresuotas dalyvauti derybose ir sudaryti patalpų nuomos sutartį.

KAINA

..... eurų.
(Nuomojamų patalpų 1 kv. m bendrojo ploto kaina už 1 mėnesį (įskaitant visus papildomus mokesčius, kaip jie suprantami Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatyme, nurodoma suma skaičiais ir žodžiais)

NUOMOJAMŲ PATALPŲ APŽIŪRĖJIMO SĄLYGOS

.....
(laikas, kada galima apžiūrėti patalpas, kontaktinio asmens vardas, pavardė, adresas, telefono numeris)

PATALPŲ PERDAVIMO TERMINAS

.....
(nurodyti terminą, bet ne ilgesnį kaip vienas mėnuo nuo nuomos sutarties pasirašymo dienos)

Patalpų Vilniaus rajono visuomenės sveikatos biurui nuomos skelbiamų derybų būdu sąlygų aprašo 2 priedo tęsinys

PATALPŲ ATITIKIMAS VERTINIMO KRITERIJAMS

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijaus pavadinimas	Vertinimo kriterijaus matavimo reikšmė	Siūloma reikšmė
1	2	3	4
1.	Negyvenamųjų patalpų bendras plotas	kvadratiniais metrais	
2.	Negyvenamųjų patalpų lokacija	savivaldybė	
3.	Negyvenamųjų patalpų įrengimas	baigtumas (procentais)	
		šildymo sistema	
		termoreguliatorius	
		vėdinimo ir vėsinimo sistemos	
		apsauginė ir priešgaisrinė signalizacijos	
		elektros instaliacija	
		patalpų apdaila	
internetu tinklai			
apšvietimas (natūralus / dirbtinis)			
4.	Negyvenamųjų patalpų išplanavimo atitikimas veiklai	patalpų pavadinimai ir jų plotai kvadratiniais metrais	
5.	Atstumas nuo viešojo transporto stotelės	metrais	
6.	Automobilių stovėjimų vietų skaičius	vienetų skaičius	
7.	Pastato priskyrimas energinio naudingumo klasei	energinio naudingumo klasė	
8.	Laikotarpis, kuriam suteikiama galimybė įsigyti nuomos teises	metais	
9.	Patalpų išdėstymas pastate	aukštais	
10.	Papildoma infrastruktūra	infrastruktūros objektų pavadinimai	
11.	Kita aktualiai informacija		

Patvirtinu, kad pasiūlymas atitinka nuomos teisių įsigijimo dokumentų reikalavimus ir sąlygas.

Pasiūlymo priedai:

.....
(Kandidato pareigos, jei atstovauja juridiniam asmeniui)

(parašas)

(vardas, pavardė)